Société du Canal de Provence
Direction du Service de l'Eau

MARCHÉ PUBLIC DE DROIT PRIVE
ACCORD-CADRE DE FOURNITURES

Fourniture de matériels d'adductions et de réseaux

Règlement de la consultation (RC) - V2

Consultation n°	2026050077
Date limite de remise des plis	***19/11/2026*** à ***12:00***
Procédure de passation	Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique)

AVERTISSEMENT

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. **Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie** (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés tout au long de la procédure par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

1. OBJET DU CONTRAT

- **Acheteur :**

Société du Canal de Provence
Direction du Service de l'Eau
Représentant : Franck SANFILIPPO

Adresse : Société du Canal de Provence et d'aménagement de la Région Provençale
Le Tholonet - CS 70064
13182 Aix en Provence cedex 5

Site internet : https://canaldeprovence.com

- **Description de la prestation :**

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Fourniture de matériels d'adductions et de réseaux**

Le présent marché se décompose en 13 lots distincts :

- Lot n°1 vannes opercule
- Lot n°2 vannes papillon
- Lot n°3 vannes double excentration
- Lot n°4 régulateurs de pression pilote
- Lot n°5 régulateur de pression ressort
- Lot n°6 pièges a objets
- Lot n°7 réparation de conduite
- Lot n°8 clapets anti-retour
- Lot n°9 soupapes
- Lot n°10 poteaux incendie
- Lot n°11 ventouses
- Lot n°12 raccordement
- Lot n°13 limiteurs de débit

Code CPV	Libellé CPV
42130000-9	Robinets, vannes et dispositifs similaires
38425000-0	Équipement pour mécanique des fluides
42131146-1	Clapets de non-retour
42132000-3	Pièces pour robinets et vannes

- **Caractéristiques principales du contrat :**

Objet du contrat	Fourniture de matériels d'adductions et de réseaux
Acheteur	Société du Canal de Provence
Type de contrat	Accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum mono-attributaire de fournitures
Structure	13 lots
Lieu d'exécution	Le périmètre de la concession de la SCP
Durée	Variable selon les lots - Marché sans mise en concurrence ultérieure avec le même titulaire possible
Développement durable	Clause environnementale - Critère environnemental
Pénalités de retard	100 € par jour de retard constaté

Variation des prix	Révisables (formule), formule 0,15 + 0,85 x (010763943n/010763943o)
Nature des prix	Prix unitaires

- **Allotissement et structure de la consultation :**

La consultation est décomposée en 13 lots :

Type	Objet, Délai
Lot n°1	**Lot n°1 vannes opercule -** montant maximum annuel 50 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°2	**Lot n°2 vannes papillon -** montant maximum annuel 50 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°3	**Lot n°3 vannes double excentration -** montant maximum annuel 60 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°4	**Lot n°4 régulateurs de pression pilote -** montant maximum annuel 50 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°5	**Lot n°5 régulateur de pression ressort -** montant maximum annuel 50 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°6	**Lot n°6 pièges a objets -** montant maximum annuel 40 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°7	**Lot n°7 réparation de conduite-** montant maximum annuel 50 000,00 € HT Délai : première période du 28/04/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°8	**Lot n°8 clapets anti-retour -** montant maximum annuel 40 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°9	**Lot n°9 soupapes -** montant maximum annuel 40 000,00 € HT Délai : première période du 08/05/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°10	**Lot n°10 poteaux incendie -** montant maximum annuel 90 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°11	**Lot n°11 ventouses -** montant maximum annuel 50 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°12	**Lot n°12 raccordement -** montant maximum annuel 50 000,00 € HT Délai : première période du 08/05/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois
Lot n°13	**Lot n°13 limiteurs de débit -** montant maximum annuel 30 000,00 € HT Délai : première période du 11/01/2027 au 31/12/2027, puis reconductible 3 fois par périodes de 12 mois

Définitions :

Lot	:	Unité autonome d'attribution du contrat à l'intérieur d'une consultation

Période	:	Durée définie d'exécution du contrat reconductible

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

- **Procédure de passation :**

Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique).

- **Planning prévisionnel de la consultation* :**

Publication de la consultation	octobre 2026
Retrait du dossier de consultation, élaboration et remise de l'offre par le candidat	octobre 2026
Ouverture des plis, examen des candidatures et des justificatifs	novembre 2026
Analyse des offres, demandes de précisions éventuelles	novembre 2026
Classement des offres et attribution du contrat	novembre 2026
Information des candidats non retenus	décembre 2026
Signature et notification du contrat	décembre 2026
Démarrage des prestations	Variable en fonction des lots

**Ce planning est prévisionnel et ne saurait engager la responsabilité de l'acheteur en cas de décalage dans le temps. L'acheteur se laisse la possibilité de le modifier ou de l'ajuster si besoin.*

- **Modalités de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : https://www.marches-publics.info.

- **Dossier de consultation :**

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Règlement de Consultation (RC) communs aux 13 lots et son annexe le cadre de mémoire technique
- Acte d'engagement (AE) par lot
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) commun aux lots
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) commun aux lots et ses annexes éventuelles
- Bordereau des Prix Unitaires (BPU) - Détail Quantitatif Estimatif (DQE) par lot
- DC1 - Lettre de candidature
- DC2 - Déclaration du candidat
- DC4 - Déclaration de sous-traitance

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

- **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de 180 jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

- **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : https://www.marches-publics.info.

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

- **Réponse et groupement :**

Le candidat ne peut pas répondre en qualité de candidat individuel et de membres d'un ou plusieurs groupements, ni en qualité de membre de plusieurs groupements.
Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

Quelle que soit la forme du groupement, ce dernier ouvrira un compte unique.

- **Variantes :**

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

- **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
DC1 - Lettre de candidature	Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie) ou DUME
DC2 - Déclaration du candidat	Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie) ou DUME

Présentation des documents : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :
- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement (AE)	*Acte d'engagement (AE) par lot*
Bordereau des Prix Unitaires (BPU) - Détail Quantitatif Estimatif (DQE)	*Bordereau de prix unitaire et Détail Quantitatif Estimatif (BPU-DQE) par lot*
Cadre de mémoire technique	*Cadre de mémoire technique par lot*
Fiches techniques	*Fiches techniques* À défaut de transmission des fiches techniques au stade de l'offre, celle-ci ne sera pas déclarée irrégulière dès lors que ces documents ne concourent pas à la notation. Leur production pourra néanmoins être demandée ultérieurement afin de permettre la vérification de la conformité des produits proposés aux exigences du marché.

Il est porté à l'attention des candidats que dans le cas où la consultation n'est pas ouverte aux variantes, la présence de CGV entraînera l'irrégularité de l'offre.

- **Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : https://www.marches-publics.info.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Société du Canal de Provence et d'aménagement de la Région Provençale
Le Tholonet CS 70064
13182 Aix en Provence cedex 5
Contact : Le Pôle Commande Publique Horaire d'accueil : Du lundi au jeudi (08h00-12h00/14h00-17H00), le vendredi (08H00-12H00/14H00-16H00)

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs, le dernier dépôt doit contenir l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les propositions n'ont pas à être remises signées par les candidats. Le contrat sera signé par le seul attributaire de manière électronique ou manuscrite.

Le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne eIDAS du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper

cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation. Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES.

- **Déclaration sans suite :**

Conformément à l'article R2185-1 du Code de la Commande Publique, l'acheteur peut à tout moment déclarer la procédure sans suite.

- **Modification du groupement :**

Les candidats sont informés que l'acheteur n'autorise pas les constitutions ou modifications de groupement au cours de la consultation.

- **Régularisation des propositions :**

En cas de constatation que des pièces ou informations de candidature sont absentes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

4. JUGEMENTS DES OFFRES ET ATTRIBUTION

- **Critères de jugement des offres :**

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère et pondération	Descriptif
1. Prix (70 %)	Prix
2. Valeur technique (20 %)	Valeur technique
- Organisation logistique et gestion des commandes (8 pts)	Modalités de gestion de l'ensemble du workflow de l'accusé de réception commande, au bon de livraison jusqu'à la facture Suivi des livraisons Gestion des litiges et garanties Gestion des urgences
- Etendue et pertinence de la gamme proposée en PN/DN (8 pts)	
- Constitution et maintien du stock de sécurités (4 pts)	Niveau de stock Conditions de constitution du stock Organisation de son maintien pour garantir des délais courts
3. Performances en matière de protection de l'environnement (10 %)	
- Valeur environnementale (10 pts)	Le candidat détaillera les dispositions prises sur les aspects environnementaux en lien avec l'objet du marché : • recyclage emballages, • fourniture de produits recyclés, • score Co2 des produits, • Optimisation des livraisons

Modalités de calcul des notes :

Pour chaque critère, la note de la meilleure offre sur le critère considéré sera ramenée à la note maximale et servira de référence pour la notation des autres offres par application d'une règle de trois.

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :	
Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat.

- **Offres anormalement basses :**

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de justification du prix ou des coûts proposés assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

- **Justificatifs à fournir par l'attributaire sur le site : aprovall 360**

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché ne saurait être désigné définitivement comme titulaire qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs requis par l'acheteur et exigés par la réglementation :

Document	Descriptif
Attestation RC Pro	Attestation d'assurance Responsabilité Civile Professionnelle (RC Pro) en cours de validité.
Certificat de régularité fiscale	Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales
Certificat de régularité sociale	Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise
Travailleurs étrangers	Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail. Si vous n'employez pas de salarié étranger soumis à autorisation de travail, veuillez renseigner l'attestation sur l'honneur à télécharger sur le site aprovall 360.

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur **https://www.marches-publics.info**. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

- **Voies et délais de recours**

Les recours ouverts aux candidats sont les suivants :

- soit un référé pré-contractuel régi par les articles 2 à 10 de l'ordonnance n° 2009-515 du 7 mai 2009 et les Art. 1441-1 et 1441-2 du code de procédure civile.

- soit un référé contractuel régi par les articles 11 à 21 de l'ordonnance n° 2009-515 du 7 mai 2009 et les articles 1441-1 et 1441-2 du code de procédure civile.

Les recours peuvent être déposés sur https://www.telerecours.fr/ ou adressés par courrier à :

Tribunal Judiciaire de Marseille

6 Rue Joseph Autran

13281 Marseille Cedex 06

Téléphone : 04.91.15.50.50

Courriel : tj-marseille@justice.fr

Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation : L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industriel et commercial. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers : Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Droits d'accès, de rectification, de suppression : Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur : dpd@canal-de-provence.com ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Durée de conservation des données personnelles : Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.

Réutilisation des données : L'acheteur attire l'attention des candidats sur le fait que les adresses électroniques et coordonnées renseignées par ceux-ci pourront être utilisées par l'acheteur à des fins de prospection et d'actions de sourcing.

Informations de l'attributaire : Les informations concernant l'attributaire seront exploitées dans le cadre de l'exécution du contrat afin de permettre le bon déroulement des prestations. Aucune donnée personnelle ne sera contenue dans les informations faisant l'objet de prescriptions à l'égard de l'acheteur en matière de communication et mise à disposition publiques découlant de la réglementation applicable.

Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

Code de la commande publique et ses annexes (Legifrance)
Formulaires candidats (DAJ)
Médiateur des entreprises
CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021